



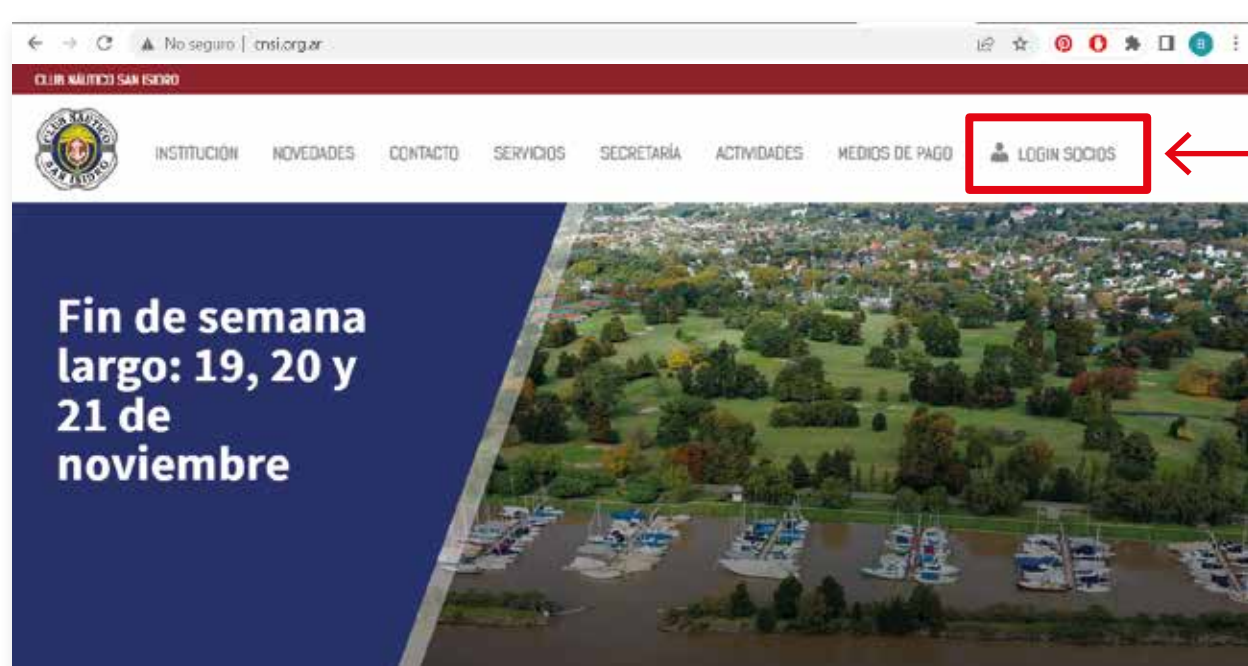
INSTRUCTIVO

Procedimiento de visitas

Acceso a la web de socios

1 Ingresá a **www.cnsi.org.ar**

2 Hacé click en **LOGIN SOCIOS** en el menú



3 Ingresá al Login:

• **Si estás registrado**, hazelo con tu número de socio y contraseña.

• **Si no estás registrado:**

A. Regístrate con tu número de socio, fecha de nacimiento y tu mail.

Recordá que el número debe terminar con 1 o 0.

B. Una vez completados los datos, tildar la opción "No soy un robot" y hacer click en "ENVIAR CORREO DE CONFIRMACIÓN".

C. En algunos segundos llegará un mail al correo electrónico ingresado en el formulario anterior. Se deberá abrir el mail y hacer click en el enlace para validar la cuenta generada. Chequear correo no deseado o spam.

**Si el registro falla, comunicate con secretaría.*

CLUB NAUTICO SAN ISIDRO

N° de Socio o Email

Contraseña

INGRESAR

[Registrar Usuario](#) [Olvide la contraseña](#)

Registro de usuario

N° Socio

Correo electrónico

Fecha de nacimiento

Contraseña

Repetir contraseña

I'm not a robot

ENVIAR CORREO DE CONFIRMACIÓN

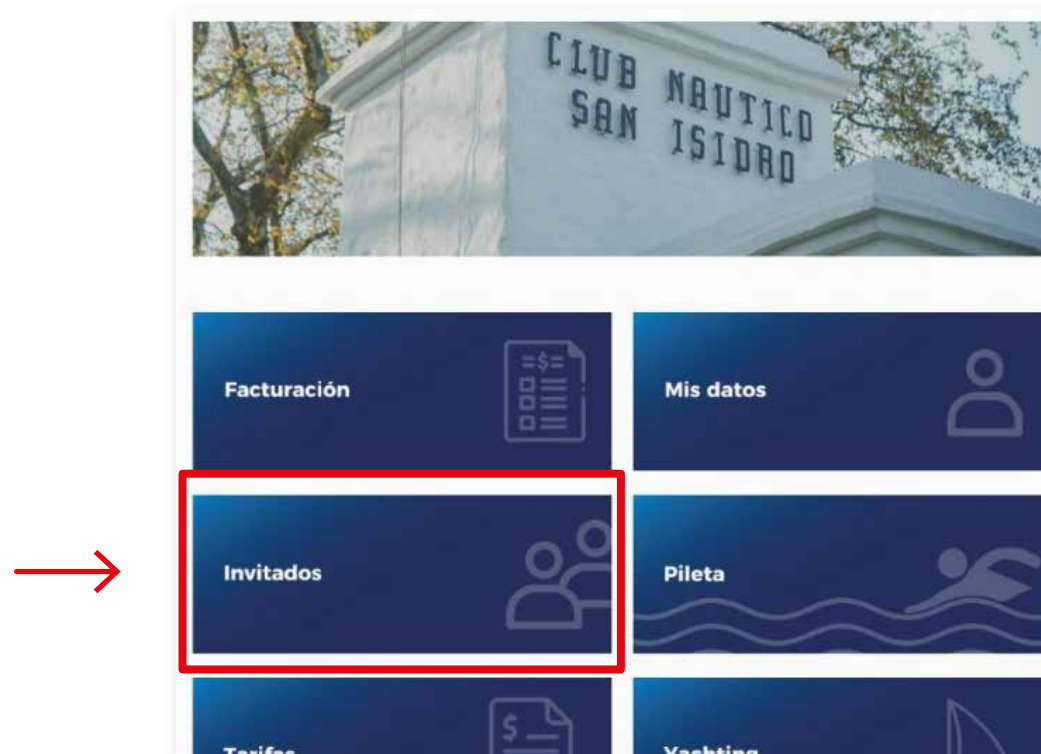
Una vez dentro del Login de Socios, vas a poder realizar varias tareas, entre ellas:



Procedimiento alta nueva visita

1

Hacer click en el botón **Invitados**



2

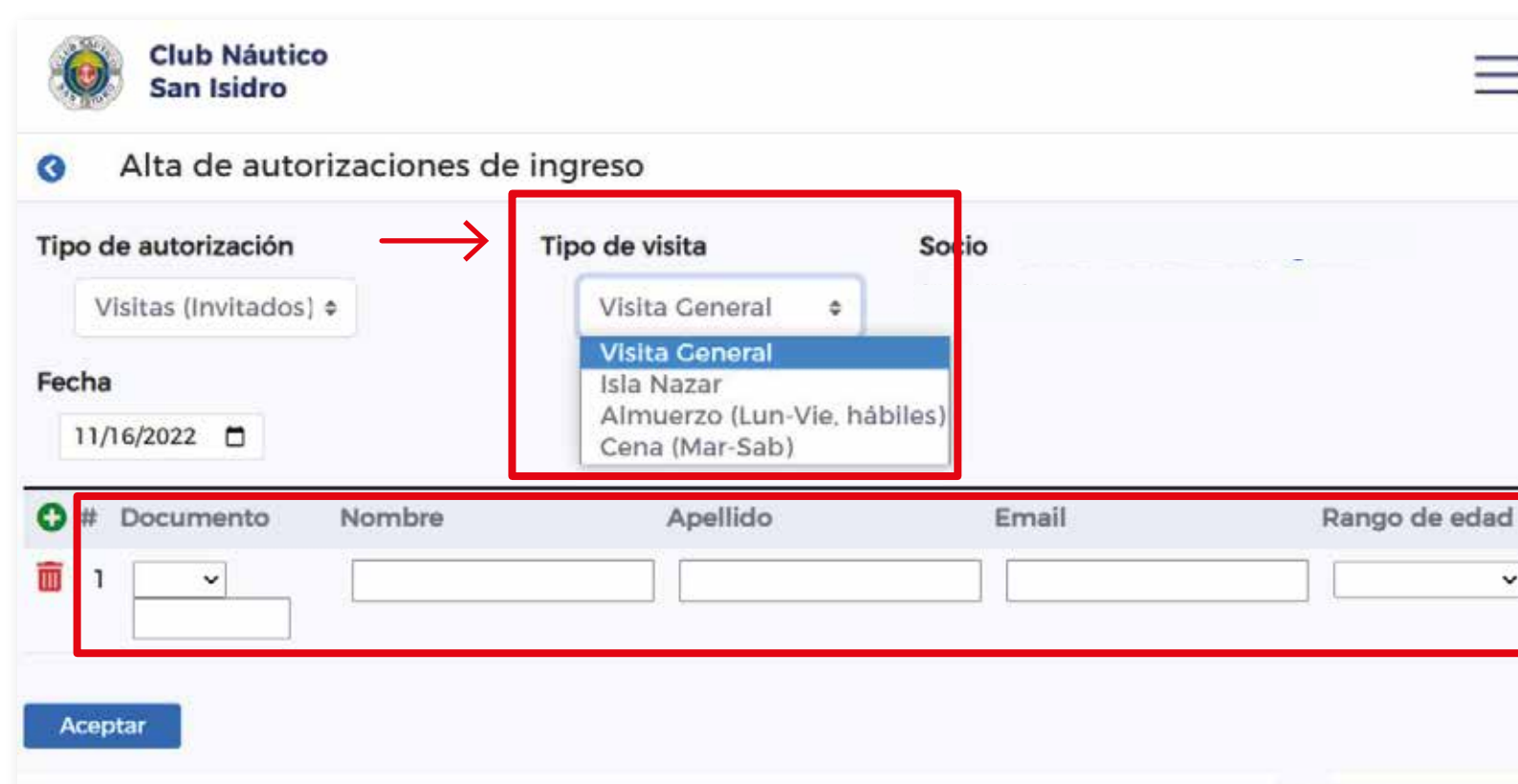
En primer instancia verificar cantidad de invitaciones disponibles.

Hacer click en el botón: **+ Cargar nueva autorización.**



3

Hacer click en el **"Tipo de visita"** y seleccionar la opción deseada. A continuación completar todos los datos.



4

Hacer click en **"Aceptar"** para confirmar el alta de la autorización.



5

En la siguiente pantalla puede visualizar:

- Estado de las reservas
- Reenviar notificaciones (correo electrónico con QR)
- Modificar las reservas realizadas
- Visualizar cantidad de invitaciones disponibles
- Crear nuevas autorizaciones

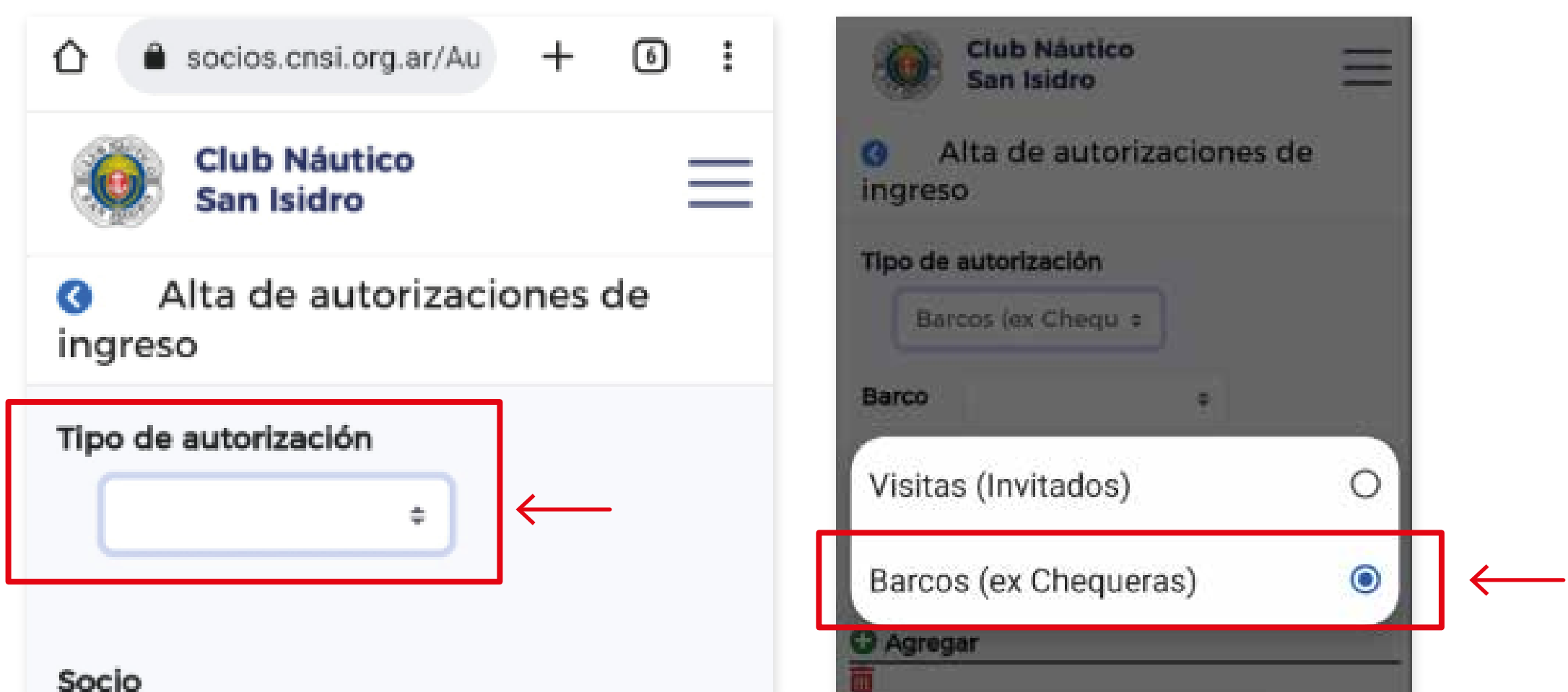
Tipo autorización	Fecha	Autorizados	Estado
Visitas - Almuerzo (Lun-Vie, hábiles)	14/11/2022		✓ Autorizada

Procedimiento visitas náutica con barcos

Hacer click en el “Tipo de visita” y seleccionar la opción **Barcos**.

Luego completar los datos del barco.

No hay limite de visitas para ingresar con barcos.



IMPORTANTE:

Invitados Isla Nazar Anchorena

- Fichaje: primero se debe fichar el ingreso al Club en la Portería y luego en el tótem de la INA. (No es necesario fichar la salida en la INA y en la Portería). Si no se cumple el requisito de fichaje electrónico en el ingreso a la INA, se aplicará automáticamente el cobro de tarifa completa al socio que generó la invitación.
- Dada la escasez de estacionamientos para los socios, los invitados deberán ingresar en el auto junto al socio.

Invitaciones a almorzar (de lunes a viernes)

- Los invitados deben registrar la entrada y salida, antes de las 16 h, de lo contrario se aplicará automáticamente el cobro de tarifa completa al socio que generó la invitación.

Consideraciones a tener en cuenta

- El ingreso de toda visita podrá hacerse escaneando el código QR enviado por correo o con su DNI.
- La modificación de la visita genera un nuevo QR invalidando cualquier otro que se haya generado.



- Existen cinco tipos de invitados o "Motivos de visitas":

1. Visita general: Invitado al club. Tarifa plena.

2. Isla Nazar Anchorena: Deben fichar el ingreso al Club en la Portería y luego en el tótem de la INA. (No es necesario fichar la salida en la INA y en la Portería). Si no se cumple el requisito de fichaje electrónico en el ingreso a la INA, se aplicará automáticamente el cobro de tarifa completa al socio que generó la invitación.

3. Almuerzo: Sin costo de lunes a viernes, excepto feriados, entre las 12.30 y 16 h. Si la salida es luego de las 16 h o no ficha electrónicamente la salida en tótem, se contemplará como tarifa plena.

4. Cena: Sin costo ingresando después de las 20 h

5. Barcos: Ingreso únicamente a la embarcación del socio que lo invita. Deben registrar su acceso por cada invitado en portería.

- Por casos especiales se deberá comunicar con Secretaria al número 011 4732-7000, por mail a: secretaria@cnsi.org.ar o presencialmente.